

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.4736-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	KATHERINE BARONA CAICEDO	
Cedula	1.130.631.303	
Valor del contrato:	\$10.890.000	
Fecha inicio	14/Noviembre/2025	
Fecha finalización	31/Diciembre/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	1076144858	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida () Anticipada (x) Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1939745797	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	19 de Noviembre 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1.Elaborar los Registros Presupuestales de Compromiso RPC emitidos por el área financiera que permiten aumentar el aprovechamiento de la infraestructura deportiva y recreativa

2. Realizar la revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y demás documentos del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.asociadas al proceso contractual adelantado por el Organismo..

3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos Establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación..

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual..

1. Realicé las Solicitudes de Pedido (SOLPED) y las Solicitudes de Ofertas de Compra necesarias para la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromisos (RPC) correspondientes al mes de noviembre, contribuyendo así al cumplimiento de la gestión presupuestal y a la eficiencia del gasto público en el marco del proyecto “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali”.
-Elaboré los registros/compromisos presupuestales (RPC) correspondientes a los prestadores de servicios suscritos durante el mes de noviembre de 2025, con el fin de garantizar la adecuada ejecución presupuestal y promover la eficiencia del gasto público de la Secretaría del Deporte y la Recreación

2.- Elaboré fichas técnicas del mes de noviembre garantizando el cumplimiento de la gestión presupuestal del PS.

- Elaboré fichas técnicas del mes de noviembre garantizando el cumplimiento de la gestión presupuestal de los convenios administrativos que tiene la secretaria del deporte.

-Apoye en la revisión de cuentas del área de fomento, infraestructura y uag de la secretaria de deportes.

- Apoyé en la revisión de cuentas de proveedores Coporsinergia

- Validé, verifiqué, cargué y realicé la radicación de los documentos anexos correspondientes a las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de las Subsecretarías de Fomento. Este proceso se llevó a cabo en el sistema SAP, mediante las transacciones ME23N, ZCTRL_00 y ZCTRL_01, correspondientes al mes de octubre y de noviembre, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.

	3. Brinde apoyo en el seguimiento de los orfeos en la matriz de ventanilla única 4. Elaboré las diapositivas correspondientes al informe de seguimiento de la ejecución financiera de la Secretaría de Deportes, correspondiente al mes de octubre de 2025, brindando apoyo en el análisis de los insumos suministrados por los profesionales para la elaboración de dicho material.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EQJnqzNm6w0rBwkkHNTb8fPWIFExfps1
OBSERVACIONES:	La contratista paga seguridad social extraes temporánea del mes de Octubre.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Noviembre/2025